

GESCHÄFTSREISEN

- Antragsformular**
 - vollständig ausgefüllt (Deutsch/Englisch)
 - eigenhändig unterfertigt auf den Seiten 3 und 4
- Gültiger Auslandsreisepass**
 - mindestens zwei freie Seiten
 - Gültigkeitsdauer von mindestens drei Monaten nach der Ausreise aus dem Schengen-Raum
 - zum Zeitpunkt der Antragstellung nicht mehr als zehn Jahre gültig
- Kopie der Datenseite des Auslandsreisepasses sowie aller Vorvisa**
- 2 aktuelle Farbpassbilder** (35 x 45 mm) gemäß [ICA0-Vorschriften](#)
 - ein Passbild am Antrag aufgeklebt
 - ein Passbild in der linken oberen Ecke auf der Rückseite des Reisepasses aufgeklebt
- Reise-, Kranken-, Unfall- und Wintersportrisikoversicherung**
 - Gültigkeit für gesamte Aufenthaltsdauer
 - Mindestdeckungssumme EUR 30.000,- + Wintersportrisiko oder Erklärung, dass keine Wintersportart ausgeübt wird
 - Gültigkeit im gesamten Schengen-Raum (ausgenommen enge Familienangehörige von EU/EWR Bürgern bzw. Ehegatten/minderjährige Kinder österreichischer Staatsangehöriger, wobei der Abschluss einer Versicherung dennoch dringend empfohlen wird)
- Einladungsschreiben auf Firmenpapier im Original des einladenden Unternehmens**

aus dem Reisezweck, Reisedauer, Name und Geburtsdatum sowie Passnummer des/der Eingeladenen hervorgehen oder

Fax bzw. Email des einladenden Unternehmens mit obigen Daten direkt an oben angeführte Emailadresse der Konsularabteilung
- Angestellte: Arbeits- und Gehaltsbescheinigung** des russischen Arbeitgebers
- Selbständig Erwerbstätige:** Registrierung des Unternehmens und aktueller Steuerbescheid
- Nachweis der wirtschaftlichen oder familiären Verwurzelung des Antragstellers im Heimatland**

z.B. Arbeits- und Gehaltsbestätigung, Pensionsbescheinigung, Studienbestätigung, Arbeitsbuch, aktuelle Kontoauszüge, Registrierung der eigenen Firma und aktueller Steuerbescheid, Eigentum, Personenstandsurkunden (z.B. Heiratsurkunden und Geburtsurkunden)
- Elektronische Verpflichtungserklärung (EVE)**

Falls der Antragsteller nicht über ausreichende Eigenmittel für die gesamte Reisedauer verfügt, wird es empfohlen, eine EVE durch die einladende Person bei der zuständigen Fremdenpolizeibehörde in Österreich abzugeben. Weitere Hinweise in deutscher Sprache siehe [BMI](#)

Деловые поездки

- Заявление на получение визы**
 - полностью заполненное на немецком или английском языке
 - лично подписанное заявителем на страницах 3 и 4
- Действующий загранпаспорт**
 - не менее двух свободных страниц
 - срок действия не менее трех месяцев после выезда из Шенгенской зоны
 - в момент подачи заявления действителен не больше десяти лет
- Копия первой страницы загранпаспорта с фотографией и личными данными владельца и всех прежних виз**
- 2 актуальные цветные фотографии для паспорта (35x45 мм) согласно критериям ICAO**
 - одна фотография наклеивается на анкету
 - одна фотография наклеивается на левый верхний угол оборотной стороны загранпаспорта
- Страхование дорожных рисков, на случай болезни, от несчастных случаев и рисков зимних видов спорта**
 - действительное на весь срок пребывания
 - минимальная сумма страхового покрытия 30 000 евро + риск зимних видов спорта или заявление, что заявитель не будет заниматься зимним видом спорта
 - действительное во всех странах Шенгенского соглашения (за исключением близких родственников граждан ЕС/ ЕЭЗ или супругов/несовершеннолетних детей австрийских граждан; рекомендуется, однако, заключение страховки и для этих лиц)
- Приглашение приглашающей фирмы на фирменном бланке в оригинале а**

с указанием цели поездки, времени пребывания, имени и даты рождения, а также номера паспорта приглашенного лица

или

факс или электронное письмо приглашающей фирмы с вышеназванными данными непосредственно на вышеуказанный адрес электронной почты Консульского отдела
- Для рабочих: справка с места работы и справка о заработной плате** от российского работодателя
- Для индивидуальных предпринимателей:** выписка из торгового реестра и последнее платежное извещение налогового органа
- Электронное заявление о принятии обязательств (EVE)**

В случае, если заявитель не имеет достаточно денежных средств на весь срок пребывания, рекомендуется приглашающему лицу подать заявление о принятии обязательств в управление полиции по делам иностранцев. Для подробной информации на немецком языке см. [BMI](#)

Bitte beachten Sie:

- ❖ **Für enge Familienangehörige** (Ehepartner, Kinder, Adoptivkinder, Eltern, Großeltern und Enkelkinder) besteht die Möglichkeit längerfristiger Visa.
- ❖ **Für Kinder muss ein eigener Antrag gestellt werden**, auch wenn sie im Reisepass der Eltern eingetragen sind. Zusätzlich benötigen Sie für Kinder eine notariell beglaubigte und übersetzte Kopie der Geburtsurkunde. Anträge von Minderjährigen sollten grundsätzlich von beiden begleitenden Elternteilen unterschrieben werden und die jeweilige Passkopie muss dem Antrag beiliegen.
- ❖ **Kinder, die nicht in Begleitung beider oder eines Elternteils reisen**, benötigen eine notariell beglaubigte Einverständniserklärung der/des Sorgeberechtigten zur Ausreise für alle Schengen-Staaten.
- ❖ **Ab dem vollendeten 6. Lebensjahr** ist bei der Antragstellung die Entrichtung von Konsulargebühren erforderlich.

Внимание:

- ❖ **Для близких родственников** (супруги, дети, приемные дети, родители, дедушки, бабушки, внуки) существует возможность получения долгосрочных виз.
- ❖ **Для детей необходимо заполнить отдельную визовую анкету**, даже, если они вписаны в паспорт родителей. Для детей дополнительно требуется нотариально заверенная копия свидетельства о рождении с переводом. Анкеты несовершеннолетних детей должны быть подписаны обоими сопровождающими родителями, их копии паспортов должны быть приложены к анкете.
- ❖ **Для въезда детей, путешествующих без сопровождения родителей**, во все страны Шенгенского соглашения требуется заверенное нотариусом согласие лиц, имеющих родительские права.
- ❖ **Консульский сбор при подаче заявления о получении визы** взимается со всех лиц **старше 6 лет**.

REIHENFOLGE DER DOKUMENTE

Die Konsularabteilung ersucht, bereits im Vorfeld der Beantragung die Dokumente im Antrag entsprechend der untenstehenden Auflistung zu ordnen, um den Beantragungsvorgang zu beschleunigen und die Wartezeiten so kurz wie möglich zu halten.

1. **Einladung**
2. **Arbeitsbestätigung**
 - Kopie Arbeitsbuch oder Sozialversicherungsnachweis
 - Bei Minderjährigen Geburtsurkunde mit beglaubigter Übersetzung sowie etwaige Einverständniserklärung der Eltern und Schulbestätigung
3. **Bankbestätigung (aktuell)**
4. **Hotelreservierung**
 - Miet/Kaufvertrag und Meldenachweis
 - Bei Privatunterkunft: Unterkunftsbestätigung sowie Kopien von Kauf/Mietvertrag, Meldenachweis und Reisepass (Datenblatt) des Unterkunftgebers (entfällt, wenn bei Abgabe der Elektronischen Verpflichtungserklärung von Inlandsbehörde bereits geprüft und vermerkt)
5. **Flug-/Bahn-/Busreservierung (Ticket)**

oder

Privatfahrzeug (Zulassungsschein, Führerschein, Auslandsversicherung)
6. **Reise-, Kranken-, Unfall- und Wintersportrisikoversicherung**
7. **Kopie aller vorhandenen Schengen-Visa**
8. **Kopie Datenseite des Auslandsreisepasses (1. Seite)**
9. **Kopie Pass eines etwaigen Boten**

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Консульский отдел просит Вас перед подачей документов собрать документы согласно нижеуказанному перечню в целях ускорения процесса приема документов и сокращения времени ожидания.

1. **Приглашение**
2. **Справка с работы**
 - Копия трудовой книжки или справки о социальном страховании
 - Для несовершеннолетних лиц – свидетельство о рождении с заверенным переводом, а также заявление о согласии родителей и справка о посещении школы
3. **Выписка с банковского счета (актуальная)**
4. **Бронь отеля**
 - Договор аренды или купли-продажи недвижимости и справка о регистрации по месту жительства
 - При проживании у частного лица: подтверждение о проживании, копия договора аренды или купли-продажи недвижимости, справки о регистрации по месту жительства и паспорта лица (страница с фотографией и личными данными владельца), предоставляющего жилье (не требуется в случае, если уже проверено и отмечено внутренним органом при подаче электронного заявления о принятии обязательств)
5. **Бронь авиа-, ж/д-, автобусных билетов**

или

личный автомобиль (свидетельство о регистрации ТС, водительское удостоверение, страхование выезжающих за рубеж)
6. **Страхование дорожных рисков, на случай болезни, от несчастных случаев и рисков зимних видов спорта**
7. **Копия всех имеющихся Шенгенских виз**
8. **Копия страницы загранпаспорта с фотографией и личными данными владельца (страница 1)**
9. **Копия паспорта курьера**